

शिक्षा नीतियाँ, विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबन्धन

(EDUCATIONAL POLICIES, SCHOOL LEADERSHIP
AND MANAGEMENT)

(नवीनतम् द्विवर्षीय बी. एड. पाठ्यक्रमानुसार)
(According to Latest Two Year B. Ed. Curriculum)

डॉ. छाया श्रीवास्तव

एम. ए. (हिन्दी, इतिहास, शिक्षाशास्त्र),
एम. एस. डब्ल्यू., एम. एड., पी-एच. डी. (शिक्षाशास्त्र)

प्राचार्या

रामकृष्ण कालेज ऑफ एजुकेशन, सतना (म. प्र.)

एवं

नरेन्द्र कुमार

एम. एस-सी., एम. एड., नेट (यू. जी. सी.)

सहायक प्राध्यापक

श्री रावतपुरा कॉलेज ऑफ एजुकेशन
चित्रकूट, सतना (म. प्र.)

राखी प्रकाशन प्रा. लि.

12A, चतुर्थ तल, रमन टॉवर, संजय प्लेस,
आगरा-282 002



COPYRIGHT INFORMATION

e-adhyapak.com respects the intellectual property of others. When a book's copyright owner submits their work to e-adhyapak.com, they are granting us permission to distribute such material. Unless otherwise stated in this book, this permission is not passed onto other. As such, redistributing this book without the copyright owner's permission can constitute copyright infringement.

This Website and its contents are subject to copyright protection under the Indian Copyright laws. No part of the contents or materials available on this Website may be reproduced, licensed, sold, published, transmitted, modified, adapted, publicly displaced, broadcast (including storage in any medium by electronic means whether or not transiently for any purpose save as permitted here in) without the prior written permission of e-adhyapak.com. The visitor may view this website and its contents using Web browser or print out a copy, of parts of this Website solely for visitor's own information, research or study, provided the visitor (s) do not modify the copy from how it appears in the Website.

e-adhyapak.com logo/name should never be removed from pages on which they originally appear. The webpages should always appear exactly as posted without variation unless the prior written approval of the Organization is obtained.

ISBN 978-93-85195-58-7

© Rakhi Prakashan Pvt. Ltd., Agra

प्रस्तावना

प्रस्तुत पुस्तक “शिक्षा नीतियाँ, विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबन्धन” की रचना वस्तुतः अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नवीनतम बी.एड. पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष के पाँचवें प्रश्न-पत्र पर आधारित है, पुस्तक पाठ्यक्रमानुसार पाँच इकाईयों एवं सत्रह अध्यायों में विभक्त है। हमारा पूर्ण विश्वास है कि पुस्तक के माध्यम से अध्ययनरत छात्राध्यापक विषय की सम्पूर्ण जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।

पुस्तक लेखन में जिन महानुभावों की पुस्तकों का सन्दर्भ किया गया है उन सभी के प्रति हम अपनी कृतज्ञता व्यक्त करते हैं।

अन्त में पुस्तक के अल्पावधि में आकर्षक प्रकाशन के लिए श्री पीयूष भार्गव ‘प्रबन्ध निदेशक, राखी प्रकाशन प्रा. लि., आगरा भी बधाई के पात्र हैं।

छाया श्रीवास्तव

नरेन्द्र कुमार



विषय-सूची

UNIT-1

शैक्षिक नीतियाँ (EDUCATIONAL POLICIES)

- 1. माध्यमिक शिक्षा के उद्देश्य (Objectives of Secondary Education) 1—13**

माध्यमिक शिक्षा का अर्थ एवं स्वरूप-1; माध्यमिक शिक्षा का भारत में विकास-2; स्वतन्त्रता के पूर्व माध्यमिक शिक्षा का विकास-2; स्वतन्त्रता के पश्चात् माध्यमिक शिक्षा का विकास-4; माध्यमिक शिक्षा के उद्देश्य-9; माध्यमिक शिक्षा आयोग के अनुसार शिक्षा के उद्देश्य-10; कोठारी आयोग (1964-66) के अनुसार शिक्षा के उद्देश्य-12; माध्यमिक शिक्षा के प्राप्य उद्देश्य-13; उद्देश्य और प्राप्त उद्देश्यों में अन्तर-13; अभ्यासार्थ प्रश्न-13।
- 2. भारत में शिक्षा : स्वतन्त्रता से पूर्व एवं पश्चात् 14—72**

(Education in India : Pre- and post- Independent)

स्वतन्त्रता से पूर्व भारत में शिक्षा-14; मिशनरियों के शैक्षिक कार्य-15; मैकाले का विवरण पत्र-16; भारत में पाश्चात्य शिक्षा के लिए मैकाले का योगदान-19; वुड का आज्ञापत्र-22; आज्ञापत्र की संस्तुतियाँ-23; आज्ञापत्र का समालोचनात्मक मूल्यांकन-28; वुड के आज्ञापत्र की संस्तुतियों का भारतीय शिक्षा पर प्रभाव-32; हण्टर अथवा भारतीय शिक्षा आयोग-32; आयोग के सुझाव एवं संस्तुतियाँ-33; स्वतन्त्रता के उपरान्त भारत में शिक्षा-37; विश्वविद्यालय शिक्षा आयोग, 1948-49 (राधाकृष्णन आयोग)-37; आयोग की संस्तुतियाँ एवं सुझाव-39; माध्यमिक शिक्षा आयोग, 1952-53-39; भारतीय शिक्षा आयोग अथवा कोठारी आयोग, 1964-66-41; आयोग के सुझाव एवं संस्तुतियाँ-46; राष्ट्रीय शिक्षा नीति, 1986-50; राष्ट्रीय शिक्षा नीति, 1986 संशोधित, 1992-54; कार्यान्वय कार्यक्रम, 1992-55; शिक्षा नीतियों के मुख्य बिन्दु-56; यशपाल समिति-59; यशपाल समिति का मूल्यांकन-60; सर्व शिक्षा अभियान-60; शिक्षा का मौलिक अधिकार तथा शिक्षा का अधिकार, 2009-67; शिक्षा का अधिकार अधिनियम, 2009 की मुख्य विशेषताएँ-67; भारत के संविधान में शिक्षा सम्बन्धी प्रावधान-68; अभ्यासार्थ प्रश्न-70।

UNIT—II

विद्यालय पाठ्यक्रम (SCHOOL CURRICULUM)

3. पाठ्यक्रम (Curriculum) 73—91

पाठ्यक्रम का अर्थ-73; पाठ्यक्रम के प्रकार-75; पाठ्यक्रम निर्माण सिद्धान्त-77; पाठ्यक्रम निर्माण को प्रभावित करने वाले तत्व-79; पाठ्यक्रम निर्माण के मुख्य सिद्धान्त-79; माध्यमिक शिक्षा आयोग के अनुसार पाठ्यक्रम के सिद्धान्त-81; पुनर्निरीक्षण समिति (1977) द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम-83; राष्ट्रीय पुनर्निरीक्षण समिति-85; भारतीय विद्यालयों में पाठ्यक्रम की वर्तमान स्थिति एवं उसके संचालन की स्थिति-89; अभ्यासार्थ प्रश्न-90।

UNIT—III

नेतृत्व (LEADERSHIP)

4. विद्यालय में नेतृत्व (Leadership in School) 92—108

नेतृत्व की अवधारणा-92; नेतृत्व की विशेषताएँ-94; नेतृत्व की अवधारणा का विकास-95; नेतृत्व की अधिकारिक तथा लोकतान्त्रिक शैली में अन्तर-103; नेतृत्व का मूल्यांकन-104; अभ्यासार्थ प्रश्न-107।

5. प्रधानाध्यापक (Principal) 109—123

अवधारणा-109; विद्यालय में प्रधानाचार्य की स्थिति-111; प्रधानाचार्य के गुण-111; विद्यालय के उद्देश्यों की पूर्ति में प्रधानाचार्य का उत्तरदायित्व-116; प्रधानाचार्य के अधिकार एवं कर्तव्य-118; प्रधानाचार्य का छात्रों, शिक्षकों, अधिकारियों एवं समाज के प्रति अपेक्षित व्यवहार-120; प्रधानाध्यापक का कक्षा शिक्षण एवं पर्यवेक्षण सम्बन्धी कार्य-121; अभ्यासार्थ प्रश्न-122।

UNIT—IV

शिक्षा प्रबन्धन (EDUCATION MANAGEMENT)

6. शैक्षिक प्रबन्धन (Educational Management) 124—138

शैक्षिक प्रबन्धन की संकल्पना-124; शैक्षिक प्रबन्धकीय प्रत्यय-125; प्रशासन एवं प्रबन्धन में अन्तर-129; शैक्षिक प्रबन्धन की परिभाषाएँ-131; शैक्षिक प्रबन्धन के मुख्य नियम-134; शैक्षिक प्रबन्धन की प्रकृति-135; शैक्षिक प्रबन्धन का महत्व-136; शैक्षिक प्रबन्धन की सीमाएँ-137; अभ्यासार्थ प्रश्न-137।

7. कक्षा-कक्ष प्रबन्धन (Classroom Management) 139—148

कक्षा-कक्ष प्रबन्धन का अर्थ-139; शिक्षण अधिगम सामग्री का प्रबन्ध-140; शिक्षण अधिगम सामग्री प्रबन्ध का अर्थ-140; शिक्षण अधिगम सामग्री प्रबन्धन के उद्देश्य-141; कक्षा-कक्ष प्रबन्धन की प्रक्रिया-140; लर्निंग कॉर्नर का अर्थ-143; शिक्षण में लर्निंग कॉर्नर का महत्व-143; पुस्तकालय का प्रबन्धन-144; पुस्तकालय के उद्देश्य-144; पाठ्य-पुस्तकों का प्रबन्धन-144;

(vi)

शिक्षक सन्दर्शिका-145; शिक्षक सन्दर्शिकाओं का प्रबन्धन-145; शब्दकोष का प्रयोग-146; शब्दकोष का प्रबन्धन-146; अभ्यासार्थ प्रश्न-147।

- 8. शैक्षिक प्रबन्धन के सिद्धान्त** **149—158**
(Principles of Educational Management)
प्रबन्ध के मुख्य सिद्धान्त-150; प्रबन्धकीय प्रशिक्षण-150; संगठन के प्रकार-155; अभ्यासार्थ प्रश्न-158।
- 9. नियोजन (Planning)** **159—168**
संस्थागत नियोजन-159; संस्थागत नियोजन का अभिप्राय-159; संस्थागत नियोजन के उद्देश्य-160; संस्थागत नियोजन का महत्व-160; संस्थागत नियोजन की विशेषताएँ-161; संस्थागत नियोजन के पद-162; संस्थागत नियोजन के स्तर-164; संस्थागत नियोजन की प्रकृति-165; संस्थागत नियोजन के सिद्धान्त-166; संस्थागत नियोजन के लाभ-166; संस्थागत नियोजन के प्रकार; दीर्घकालीन योजन तथा अल्पकालीन योजन-167; अभ्यासार्थ प्रश्न-167।
- 10. संगठन (Organization)** **169—173**
विद्यालय संगठन का अर्थ-169; विद्यालय संगठन की परिभाषाएँ-170; विद्यालय संगठन के उद्देश्य-170; विद्यालय संगठन के सिद्धान्त-171; प्रजातांत्रिक विद्यालय संगठन के सिद्धान्त-172; अभ्यासार्थ प्रश्न-173।
- 11. निर्णय की प्रक्रिया (Decision Making Process)** **174—180**
निर्णय का अर्थ-174; निर्णय की प्रक्रिया-175; निर्णय प्रक्रिया के प्रकार-176; निर्णय प्रक्रिया के स्तर-177; निर्णय की प्रभावी प्रक्रिया के लिए आवश्यक लक्ष्य-177; अभ्यासार्थ प्रश्न-180।
- 12. वित्त प्रबन्ध (Financing)** **181—189**
वित्तीय प्रबन्धन का अर्थ-181; वित्त व्यवस्था की आवश्यकता-182; वित्तीय प्रबन्धन के उद्देश्य-182; विद्यालय बजट-184; बजट के प्रकार-185; अभ्यासार्थ प्रश्न-189।

UNIT—V

प्रबन्धन के कार्य (FUNCTIONS OF MANAGEMENT)

- 13. समय-प्रबन्धन (Time-Management)** **190—201**
समय-सारणी का अर्थ-190; समय-सारणी की आवश्यकता-190; समय-सारणी के उद्देश्य-191; समय-सारणी के सिद्धान्त-191; समय-सारणी बनाने में कठिनाइयाँ-194; एकल अध्यापक विद्यालय की समय-सारणी-195; एक अध्यापकीय विद्यालय की समय-सारणी-195; दो अध्यापकों की समय-सारणी-196; तीन अध्यापकों की समय-सारणी-196; चार अध्यापकों की समय-सारणी-197; पाँच अध्यापकों की समय-सारणी-198;

(vii)

समय-सारणी के गुण-198; समय-सारणी का विद्यालय में महत्व-199;
समय-तालिका निर्माण के सोपान-199; समय तालिका का मूल्यांकन-200;
अभ्यासार्थ प्रश्न-200।

14. पाठ्य सहगामी क्रियाएँ या विद्यार्थी क्रियाएँ 202—223

(Cocurricular or Student's Activities)

परिचय-202; पाठ्य सहगामी क्रियाओं के संगठन एवं मूल्यांकन के सिद्धान्त
एवं प्रक्रिया-204; पाठ्य सहगामी क्रियाओं के प्रकार-209; संगठन-213;
सत्र के आरम्भ एवं समापन तक पाठ्य-सहगामी क्रियाकलापों का संचालन
का प्रारूप-221; अभ्यासार्थ प्रश्न-222।

15. भौतिक संसाधनों का प्रबन्धन 224—242

(Scope of School Management—Management of Physical
Resources)

विद्यालय परिसर-224; विद्यालय परिसर का अर्थ-224; विद्यालय परिसर
की रूपरेखा-225; विद्यालय परिसर के घटक-226; पुस्तकालय संगठन
के उद्देश्य-231; पुस्तकालय की आवश्यकता-231; पुस्तकालय के प्रकार-233;
छात्रावासों का महत्व-236; विद्यालय परिसर की साज-सज्जा-237;
विद्यालय में वृक्षारोपण-237; विद्यालय परिसर में प्रधानाचार्य की भूमिका-238;
कार्य क्षेत्र-239; अभ्यासार्थ प्रश्न-242।

16. विद्यालय आलेख तथा इसके प्रकार 243—259

(School's Records and Its Types)

विद्यालय के आलेख-243; विद्यालय अभिलेखों का महत्व-243; विद्यालय
आलेख के उद्देश्य-244; विद्यालय आलेखों के प्रकार-245; वित्त सम्बन्धी
आलेख-249; पत्र व्यवहार सम्बन्धी आलेख-251; संचित आलेख-पत्र-252;
विद्यालय पंजिकाओं के प्रकार-255; अभ्यासार्थ प्रश्न-259।

17. मानवीय संसाधनों का प्रबन्धन 260—275

(Management of Human Resources)

मानवीय संसाधनों के प्रबन्ध का अर्थ-260; मानवीय संसाधनों के प्रबन्ध
के उद्देश्य-261; विद्यालय के मुख्य मानवीय संसाधनों का प्रबन्धन-261;
समुदाय का अर्थ-263; समुदाय का प्रबन्धन-264; विद्यालय तथा समुदाय
सम्बन्ध-265; सामुदायिक विद्यालय की विशेषताएँ-267; सामुदायिक
विद्यालय व शिक्षा में प्रधानाचार्य की भूमिका-267; सामुदायिक विद्यालय
में शिक्षक की भूमिका-268; ग्राम शिक्षा समिति-268; मातृ-शिक्षक संघ-269;
मातृ-शिक्षक संघ का स्वरूप-270; अभिभावक-शिक्षक संघ-271; महिला
प्रेरक दल-272; महिला प्रेरक दल का अर्थ-272; महिला प्रेरक दल के
कार्य-273; अभ्यासार्थ प्रश्न-274।

सन्दर्भ ग्रन्थ

276—279



(viii)

© Rakhi Prakashan Pvt. Ltd., Agra